

На основу члана 57. став 1. тачка 1) и чл.113.,114. и 115. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011 и 55/13) члана 46.став 1.алинеја 1.Статута школе бр14/5, Школски одбор Електротехничке школе“Стари град“ је на седници одржаној дана 14.01. 2010. године са изменама и допунама од 26.04.2010. год. дел. број 14/9-5,изменама и допунама од 24.06.2010.год., дел. број 14/14-3, изменама и допунама од 09.11.2011.дел.број 14/7-3, изменама и допунама од 25.02.2013.дел.број 14/4-6, са изменама и допунама од 28.01.2016. године дел.број 14/12-7 и 19.04.2016.године дел.број 14/4-4 одлучујући у проширеном саставу је донео

ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

Пречишћен текст

Члан 1

Овим правилником уређују се обавезе и одговорност редовних и ванредних ученика Електротехничке школе „Стари град“(у даљем тексту Школа), васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за изрицање мера правна заштита ученика и материјална одговорност ученика.

Обавезе ученика

Члан 2

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

Обавезе ученика су да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује школска правила, одлуке директора и органа Школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно старатеље;
- 4) у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
- 5) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 6) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;

- 7) чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија, као и имовину других организација за време посете или извођења дела програма образовно васпитног рада;
- 8) у Школу долази прикладно одевен, водећи рачуна о личној уредности и хигијени,
- 9) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

Дужност ученика, родитеља, односно старатеља је да у року од осам дана правда изостанак ученика и доставља потпуне и тачне контакт информације одељењском старешини.

Родитељ, односно старатељ ученика правда изостанак ученика са наставе од једног дана. Изостанци дужи од једног дана правдају се лекарским оправдањем лекара Дома здравља.

Пропуштањем наведених рокова изостанци ученика се сматрају неоправданим, одељењски старешина је дужан да их евидентира у Књигу евиденције о образовно – васпитном раду и да о томе обавештава родитеља.

Злоупотреба уверења и оправдања повлачи дисциплинску одговорност ученика.

У случају сумње у валидност лекарских уверења Школа може тражити проверу код надлежне здравствене установе.

Васпитни рад са ученицима

Члан 3

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа је дужна да, уз учешће родитеља, односно старатеља ученика, појача васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно, да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите на промени понашања ученика.

Лакше повреде обавеза ученика и васпитне мере

Члан 4

Лакше повреде обавеза ученика су:

1. неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада, до 25 часова у току школске године;
2. учестало закашњавање на часове;
3. не придржавање правила понашања у школи и непоштовање одлука надлежних органа;
4. непристојно грубо и агресивно понашање према друговима и другарицама, наставницима и другим

- запосленим у школи;
5. изазивање нереди у просторијама школе и школском дворишту;
 6. немаран однос према раду, наставним средствима и имовини Школе и привредних друштава у којима се обавља пракса;
 7. недисциплиновано понашање на часовима и ометање рада одељења;
 8. непримерено одевање у Школи, и на другим местима где школа организује и спроводи образовно васпитни процес;
 9. оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација и прибора запослених у школи;
 10. нарушавање естетског изгледа школе и школског дворишта;
 11. оштећење или уништење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у школи;
 12. злоупотреба лекарског оправдања;
 13. коришћење мобилног телефона, електронских уређаја, вомена и других средстава којима се ремети дисциплина на часу или на другим облицима образовно-васпитног рада;
 14. ако у својству редара не обавештава наставнике о одсуству ученика, не чува књиге и прибор ученика, не стара се о хигијени учионице, не пријављује оштећење школске имовине пре почетка часа одељењском старешини или дежурном наставнику, или самовољно напусти редарство;
 15. неблаговремено правдање изостанака из школе;
 16. ако не врши дужност дежурног ученика према распореду или неоправдано напусти дежурство пре истека времена.

Члан 5

За лакшу повреду обавезе ученика могу се изрећи васпитне мере:

- 1) опомена;
- 2) укор одељењског старешине;
- 3) укор одељењског већа.

Васпитне мере изричу се ученику без вођења дисциплинског поступка у школској години у којој је учињена повреда обавезе. Опомени и укор одељењског старешине изриче одељењски старешина, а укор одељењског већа изриче одељењско веће.

Мере из става 1. овог члана могу се изрећи ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 3. овог Правилника.

Ако Школа није претходно предузела неопходне активности из члана 3. овог Правилника предузеће их пре изрицања мере.

Члан 6

Опомена се изриче за неоправдано изостајање са наставе од 5-8 часова у току школске године или друге лакше повреде обавезе ученика.

Опомену изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује је у ђачку књижицу.

Укодр одељењског старешине изриче се за неоправдано изостајање са наставе од 9 до 16 часова у току школске године или за друге лакше повреде обавеза ученика.

Укор одељењског старешине изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује је у ђачку књижицу.

Укор одељењског већа се изриче за неоправдано изостајање са наставе од 17 до 25 часова у току школске године или друге лакше повреде обавеза ученика.

Укор одељењског већа изриче одељењско веће, на седници одељењског већа већином гласова свих чланова одељењског већа на предлог одељењског старешине или члана одељењског већа. Гласање је јавно.

Васпитну меру укор одељењског већа одељењски старешина уписује у ђачку књижицу.

Теже повреде обавеза ученика и васпитно-дисциплинске мере

Члан 7.

Теже повреде обавеза ученика прописане су Законом. За тежу повреду обавезе ученик одговара ако је у време извршења обавеза била прописана Законом.

Теже повреде обавеза ученика су:

1. уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
2. преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
3. уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
4. подстрекавање, помагање, давање ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
5. уношење у Школу или другу организацију оружја или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
6. понашање ученика којим угрожава властиту безбедност ил безбедност других ученика, наставника и запослених у школи и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;

7. употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
8. неоправдано изостајење са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља односно старатеља од стране школе.
9. учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из става 3. овог правилника ради корекције понашања ученика.

Члан 8.

За тежу повреду обавезе ученику се може изрећи васпитно-дисциплинска мера:

- 1) укор директора;
- 2) укор наставничког већа;
- 3) искључење ученика из школе.

Васпитно-дисциплинска мера изиче се ученику у школској години у којој је учинио тежу повреду обавезе, након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка у коме је утврђена одговорност ученика.

Ученику се за повреду обавезе може изрећи само једна васпитно-дисциплинска мера.

Повреда забране учениака и васпитно-дисциплинске мере

Члан 9.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђених законом којим се прописује забрана дискриминације.

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

Члан 10.

У Школи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

Физичко насиље је насилно понашање ученика према другим ученицима или запосленим које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог.

Под психичким насиљем, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Под социјалним насиљем, сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности Школе.

Није дозвољено страначко организовање и деловање у школи и коришћење школског простора у те сврхе.

Члан 11.

Ученик одговара за повреду забране, ако је забрана у време када је повреда учињена била прописана Законом.

За учињену повреду забране ученику се по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку и утврђивању његове одговорности, изриче васпитно-дисциплинска мера:

- 1) укор директора или укор наставничког већа,
- 2) искључење ученика из школе.

Члан 12.

Васпитно-дисциплинска меру за тежу повреду обавезе, односно за повреду забране предвиђене у члану 9 и 10 овог Правилника може да се изрекне ученику ако је школа претходно предузела неопходне активности из члана 3. овог Правилника.

Ако школа претходно није предузела неопходне активности из члана 3. овог Правилника предузеће их пре изрицања мере.

Када предузете активности доведу до позитивне промене понашања ученика обуставиће се поступак осим ако је учињеном повредом забране из члана 9 и 10 овог Правилника озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Васпитно-дисциплински поступак

Члан 13.

Одељењски старешина или наставник који има сазнање о извршеној повреди обавештава директора школе да постоји основана сумња да је ученик извршио тежу повреду обавезе ученика или повреду забране из члана 9. и 10. овог Правилника.

Одељењски старешина у случају из става 1. овог члана доставља директору податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

Члан 14.

По добијању обавештења, директор покреће васпитно-дисциплински поступак захтевом најкасније у року од 30 дана за учињене теже повреде обавеза или учињене повреде забране.

Поступак је хитан и окончава се доношењем решења.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за доношење решења.

Члан 15.

Захтев о покретању васпитно-дисциплинског поступка доставља се ученику, односно његовом родитељу или старатељу, одељењском старешини, стручним сарадницима, односно одговарајућем стручном тиму.

Члан 16.

Васпитно-дисциплински поступак води дисциплинска комисија. Дисциплинску комисију чине одељењски старешина, који је уједно и председник комисије, педагог или психолог школе и помоћник директора или члан одељењског већа одељења које похађа ученик о чијој дисциплинској одговорности се одлучује. Дисциплинска комисија одлучује већином гласова.

Члан 17.

Председник васпитно-дисциплинске комисије обавештава ученика, родитеља, односно старатеља ученика и сведоке о дану саслушања ученика, уколико исти нису о истом обавештени путем достављања закључка о покретању васпитно-дисциплинског поступка.

Председник васпитно-дисциплинске комисије доставља родитељу, односно старатељу одлуку о покретању васпитно-дисциплинског поступка са позивом за давање изјаве.

Одељењски старешина прикупља доказна средства (прикупља изјаве ученика и запослених, тачну евиденцију неоправданих изостанака и сл.).

Васпитно-дисциплинска комисија је дужна да ученика саслуша, обавезно у присуству родитеља, да му прочита изјаве сведока, да му омогући да се о тим изјавама изјасни а ако је то неопходно и да суочи сведоке са учеником.

О вођењу васпитно-дисциплинског поступка води се записник.

Записник се завршава закључком који садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде, утврђена одговорност и степен утврђене виности за извршену повреду теже обавезе, постојање олакшавајућих, односно отежавајућих околности и исти се доставља надлежним органима на одлучивање.

Уколико Комисија утврди да ученик није учинио тежу повреду обавезе за коју је покренут поступак, или да учињена радња не представља тежу повреду обавезе, односно да је поступак спроведен супротно одредбама утврђене законом и општим актом школе, констатоваће то у закључку записника и доставити га директору школе.

У случају из става 8. овог члана директор је дужан да донесе Решење о обустави поступка.

Члан 18.

При ликом доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере, орган који одлучује о мери узете у обзир тежину учињене повреде и њене последице, степен одговорности ученика, околности под

којима је повреда учињена, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде, узраст ученика претходно изречене мере и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

Члан 19.

Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности за учињену тежу повреду обавезе ученика изриче се васпитно –дисциплинска мера :

-укор директора изриче се за неоправдано изостајање са наставе од 26 до 30 неоправданих изостанака , или учињену тежу повреду обавеза ученика предвиђену у члану 7. став 2 од тачке 1) до тачке 9) овог Правилника;

- укор наставничког већа изриче се за неоправдано изостајање са наставе од 31 до 35 неоправданих изостанака, или учињену тежу повреду обавезе ученика предвиђену у члану 7. став 2. од тачке 1) до тачке 9) овог Правилника;

- искључење из школе изриче се за неоправдано изостајање са наставе више од 35 неоправданих изостанака, или учињену тежу повреду обавезе ученика предвиђену у члану 7. став 2 од тачке 1) до тачке 9) овог Правилника.

Директор школе доноси решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере укор директора.

Наставничко веће доноси одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере укор Наставничког већа и искључење ученика из школе већином гласова од укупног броја чланова Наставничког већа.

Члан 20.

Наставничко веће доноси одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере искључење ученика из школе а директор решење о искључењу ученика из школе.

Решење садржи све саставне делове које садржи решење у управном поступку.

Решење о искључењу ученика из школе доставља с ученику, родитељу или старатељу ученика у року од 8 дана од дана изрицања.

У случају одбијања пријема решења исто се истиче на на огласној табли Школе.Протеком рока од 8 дана истицања на огласној табли,решење се сматра урученим.

Брисано: Смањење оцене из владања и члан 21

Правна заштита

Члан 22.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из члана 9. и 10. овог Правилника, у року од три дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби из става 1 овог члана у року од 15 дана од дана достављања. Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из школе ученик, његов родитељ или старатељ има право на судску заштиту у управном спору.

Евиденција о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама

Члан 23.

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама одељењски старешина води евиденцију.

Изречена васпитно-дисциплинска мера: опомена и укор одељењског старешине, укор одељењског већа, укор директора и укор наставничког већа евидентира се у Књигу евиденције о образовно – васпитном раду и ћачку књижицу и о томе обавештава родитељ или старатељ ученика лично у року од 8 дана од дана изрицања.

У Књигу евиденције о образовно васпитном раду уноси се број и датум коначног решења о изреченој мери искључења из школе односно престанка својства ученика школе у тој школској години, без права на наставак образовања у истој школи.

Материјална одговорност ученика

Члан 24.

Све просторије и њихова опрема у школи, наставна средства и средства рада на практичном раду који су му поверени, ученик је обавезан да користи у складу са њиховом наменом.

Ученик који учини материјалну штету намерно или из крајње непажње дужан је да надокнади у складу са Законом и овим Правилником.

Ученик, односно родитељ или старатељ одговара за материјалну штету коју ученик намерно или из крајње непажње, нанесе Школи или установи односно привредном друштву, јавном предузећу у коме обавља праксу, у складу са законом и овим Правилником.

Члан 25.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор Школе на основу захтева који може поднети одељењски старешина или наставник практичне наставе, запослени школе или привредног друштва, ученик коме је штета учињена.

Члан 26.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика води комисија коју формира директор Школе, и чине је одељењски старешина и помоћник директора, домар или наставник практичне наставе.

Члан 27.

Ако је штету проузроковало више ученика, утврђује се материјална одговорност сваког ученика посебно.

Уколико се не може утврдити удео сваког ученика у проузроковању штете, сматра се да су сви ученици који су штету проузроковали намерно или из крајње непажње, подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

Члан 28.

Директор Школе доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и обавези ученика, односно његовог родитеља или старатеља да штету надокнади у одређеном року, а на основу предлога комисије из члана 25. овог правилника.

Директор Школе може да одлучи да ученик, његов родитељ, односно старатељ буде делимично или у целини ослобођен надокнаде штете у случају када би надокнада довела ученика и његову породицу у тешку материјалну ситуацију.

Решење из става 1. овог члана мора да садржи све саставне делове које садржи решење у управном поступку.

Члан 29.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ може упутити приговор Школском одбору на решење директора Школе о материјалној одговорности ученика у року од осам дана од дана пријема решења.

Школски одбор је дужан да у року од 15 дана од дана подношења приговора одлучи по приговору.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 30.

До доношења подзаконског акта министра просвете којим се прописује начин, поступак и критеријуми оцењивања из појединих предмета и и владања, примењиваће се одредба члана 21. став 5. овог Правилника.

Члан 31.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 32

Даном ступања на снагу овог Правилника престају да важе одредбе Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика у Електротехничкој школи „Стари град“ од 26.06.2008. године.

Правилник је објављен на огласној табли Школе дана 15.01.2010. године, измене и допуне дел.број 14/9-5, 12.05.2010. године, измене и допуне дел.број 14/14-3, 07.07 2010. године, измене и допуне дел.број 14/7-3 23.11.2011. године, измене и допуне од 09.11.2011. дел.број 14/7-3, измене и допуне од 09.11.2011. дел.број 14/4-6 од 25.02.2013. године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Дел.ој 14/2-4-1

У Београду 27.02.2014. године

Пречишћен текст објављен на огласној табли школе 05.03.2013. год.,
ступа на снагу 13.03.2014. године.

Милутин Перовић

Секретар
Миланка Цвитковић