

На основу члана 119. став 1. тачка 1) авези са чл.79-86. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/18-др.закони) члана 45.став 1.тачка 1) Статута школе, Школски одбор Електротехничке школе“Стари град“ је на седници одржаној дана 04.07. 2018. године донео је

ПРАВИЛНИК

О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

Члан 1

Овим правилником уређује се дисциплинска и материјална одговорност ученика Електротехничке школе „Стари град“ (у даљем тексту Школа), права ученика, повреде обавеза ученика, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за изрицање мера правна заштита ученика и материјална одговорност ученика.

Права ученика

Члан 2.

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом, Статутом и овим Правилником.

Школа, односно запослени у установи дужни су да обезбеде остваривање права ученика, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева,
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;
- 6) информације о правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа школе, у складу са овим и посебним законом;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- 9) јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену испит;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из става 2. тач. 1)-9) овог члана нису остварена;
- 11) заштиту и правично поступање установе према детету и ученику;
- 12) стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом.
- 13) друга права у области образовања и васпитања у складу са законом.

Члан 3.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник детета и ученика може да поднесе писмену пријаву директору Школе у случају повреде права или непримереног понашања запослених према детету и ученику уроку од осам дана од дана сазнања о повреди права.

Запослени у Школи дужан је да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана, поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права детета и ученика.

Директор је дужан да пријаву размотри и да, уз консултацију са учеником и родитељем, односно другим законским заступником детета и ученика, као и запосленим одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од осам дана од дана пријема пријаве.

Обавезе ученика

Члан 4.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

Обавезе ученика суда:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у школи, одлуке директора и органа школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступника;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 6) чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

Правдање изостанака

Члан 5.

Родитељ ученика, односно други законски заступник дужан је да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести школу.

Родитељ ученика, односно други законски заступник дужан је да правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом коју прихватају чланови одељењског већа.

Родитељ, односно старатељ ученика правда изостанак ученика са наставе од једног дана, једном месечно, обавештењем одељењског старешине.

Пропуштањем наведених рокова изостанци ученика се сматрају неоправданим, одељењски старешина је дужан да их евидентира у Књигу евиденције о образовно – васпитном раду и да о томе обавештава родитеља односно другог законског заступника ученика.

Злоупотреба уверења и оправдања повлачи дисциплинску одговорност ученика.

У случају сумње у валидност лекарских уверења Школа може тражити проверу код надлежне здравствене установе.

Дисциплинска одговорност ученика

Васпитни рад са ученицима

Члан 6.

Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати

васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, посебних тимова, а када је то неопходно, да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом понашања ученика.

Члан 7.

Ученик може да одговара за:

- 1) лакшу повреду обавезе утврђену овим Правилником,
- 2) тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом и
- 3) повреду забране из чл. 13 – 15 овог Правилника.

Лакше повреде обавеза ученика

Члан 8.

Лакше повреде обавеза ученика су:

1. неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада, до 25 часова у току школске године;
2. неоправдано закашњавање на часове;
3. непридржавање правила понашања у школи и непоштовање одлука надлежних органа;
4. непоштовање личности других ученика, наставника и осталих заспослених у школи;
5. изазивање нереди у просторијама школе и школском дворишту;
6. немаран однос према раду, наставним средствима и имовини Школе и привредних друштава у којима се обавља пракса;
7. недисциплиновано понашање на часовима и ометање рада одељења;
8. непримерено одевање у Школи, и на другим местима где школа организује и спроводи образовно васпитни процес;
9. оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација и прибора;
10. нарушавање естетског изгледа школе и школског дворишта;
11. оштећење или уништење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у школи;
12. злоупотреба лекарског оправдања;
13. коришћење мобилног телефона, електронских уређаја и других средстава којима се ремети дисциплина на часу или на другим облицима образовно-васпитног рада
14. ако у својству редара не обавештава наставнике о одсуству ученика, не чува књиге и прибор ученика, не стара се о хигијени учионице, не пријављује оштећење школске имовине пре почетка часа одељењском старешини или дежурном наставнику, или самовољно напусти редарство;
15. неблаговремено правдање изостанака из школе или недавања или давање непотпуних или нетачних контакт информација;
16. ако не врши дужност дежурног ученика према распореду или неоправдано напусти дежурство пре истека времена.

Васпитне мере

Члан 9.

За лакшу повреду обавезе ученика могу се изрећи васпитне мере:

- 1) опомена;
- 2) укор одељењског старешине;
- 3) укор одељењског већа.

Васпитне мере изричу се ученику без вођења дисциплинског поступка у школској години у којој је учињена повреда обавезе. Опомену и укор одељењског старешине изриче одељењски старешина, а укор одељењског већа изриче одељењско веће.

Мере из става 1. овог члана могу се изрећи ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 6. овог Правилника.

Ако Школа није претходно предузела неопходне активности из члана 6. овог Правилника предузеће их пре изрицања мере.

Члан 10.

Опомена се изриче ученику за неоправдано изостајање са наставе од 5 до 8 часова у току школске године или друге лакше повреде обавезе ученика.

Опомену изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује је у ђачку књижицу.

Укор одељењског старешине изриче се ученику за неоправдано изостајање са наставе од 9 до 16 часова у току школске године или за друге лакше повреде обавеза ученика.

Укор одељењског старешине изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује је у ђачку књижицу.

Када ученик неоправдано изостане са наставе или других облика васпитно-образовног рада више од 10 часова, одељењски старешина писмено обавештава родитеља, односно другог законског заступника о броју неоправданих изостанака ученика.

Укор одељењског већа се изриче ученику за неоправдано изостајање са наставе од 17 до 25 часова у току школске године или друге лакше повреде обавеза ученика.

Укор одељењског већа изриче одељењско веће, на седници одељењског већа већином гласова свих чланова одељењског већа на предлог одељењског старешине или члана одељењског већа. Гласање је јавно.

Васпитну меру укор одељењског већа одељењски старешина уписује у ђачку књижицу.

Теже повреде обавеза ученика и васпитно-дисциплинске мере

Члан 11.

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;

- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
 - 3) уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
 - 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
 - 5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
 - 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
 - 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства усврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
 - 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;
 - 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере ради корекције понашања ученика.
- За повреде из тач. 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.
Ученик, родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Члан 12.

За тежу повреду обавезе ученику се може изрећи васпитно-дисциплинска мера:

- 1) укор директора;
- 2) укор наставничког већа;
- 3) искључење ученика из школе.

Васпитно-дисциплинска мера изиче се ученику у школској години у којој је учинио тежу повреду обавезе, након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка у коме је утврђена одговорност ученика.

Ученику се за повреду обавезе може изрећи само једна васпитно-дисциплинска мера.

Повреде забране

Члан 13.

У школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом

стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Члан 14.

У школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у школи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, сматра се: физичко кажњавање ученика од стране запослених и других одраслих особа; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према ученицима или другим запосленима, као и ученика према другим ученицима или запосленима.

Под психичким насиљем, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Под социјалним насиљем, сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности Школе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, у смислу овог закона, сматра се понашање којим ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у установи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Члан 15.

Забрањено је свако понашање запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, или достојанство.

Директор установе дужан је да у року од три дана од дана сазнања заповреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности установе.

Члан 16.

Ученик одговара за повреду забране, ако је забрана у време када је повреда учињена била прописана Законом.

За учињену повреду забране ученику се по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку и утврђене одговорности, изриче васпитно-дисциплинска мера:

- 1) укор директора или укор наставничког већа,
- 2) искључење ученика из школе.

Члан 17.

Васпитно-дисциплинска мера за тежу повреду обавезе, односно за повреду забране предвиђене у чл13.-15. овог Правилника може да се изрекне ученику ако је школа претходно предузела неопходне активности из члана 6. овог Правилника.

Ако школа претходно није предузела неопходне активности из члана 6. овог Правилника предузеће их пре изрицања мере.

Када предузете активности доведу до позитивне промене понашања ученика обуставиће се поступак осим ако је учињеном повредом забране из чл.13.- 15 овог Правилника озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Васпитно-дисциплински поступак

Члан 18.

За теже повреде обавеза ученика и повреде забране Школа водиваспитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља односно другог законског заступника ученика.

Када ученик изврши тежу повреду обавезе, односно забране, школа (директор, одељењски старешина, педагози или психолог) одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак

Васпитно-дисциплински поступак за учињену тежу повреду обавезе ученика, покреће се најкасније у року од осам дана од дана сазнања.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену повреду забране покреће се одмах, а најкасније у року од два дана од дана сазнања.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Члан 19.

Одељењски старешина подноси захтев за покретање васпитно-дисциплинског поступка у којем наводи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

Директор школе разматра захтев и ако сматра да има основа за покретање поступка, исти покреће закључком директора.

Директор, у року од 30 дана од дана учињене теже повреде обавезе ученика и повреде забране, закључком покреће васпитно-дисциплински поступак, води га и окончава решењем.

Школа обавештава ученика, родитеља или старатеља, све учеснике и сведоке о дану, времену и месту саслушања или давања писмене изјаве уколико исти нису о истом обавештени путем достављања закључка о покретању васпитно-дисциплинског поступка

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога или педагога Школе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Члан 20.

О вођењу васпитног-дисциплинског поступка води се записник.

Записник садржи податке о ученику против кога се води васпитно-дисциплински поступак и податке о свим учесницима и сведоцима позваним на расправу, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде, утврђен број неоправданих изостанака, утврђене доказе за извршену тежу повреду обавезе, односно забране, постојање олакшавајућих, односно отежавајућих околности, предлоге ученика, родитеља односно другог законског заступника ученика за извођење додатних доказа.

Записник потписују директор, присутни на расправи чије су изјаве унете у записник.

Члан 21.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се, након вођења појачаног васпитног рада са учеником, доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из школе, школа је у обавези да у исписницу унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

Члан 22.

Васпитно-дисциплински поступак се окончава решењем којим се:

- утврђује одговорност ученика за тежу повреду обавезе, односно забране и изриче васпитно-дисциплинска мера

- обуставља поступак ако дође до позитивне промене понашања ученика осим ако је учињеном повредом забране из чл. 13 до 15 овог Правилника озбиљно угрожен интегритет другог лица.

- обуставља поступаку колико се утврди да ученик није учинио тежу повреду обавезе за коју је покренут поступак, или да учињена радња не представља тежу повреду обавезе, односно да је поступак спроведен супротно одредбама утврђеним законом и општим актом школе.

Решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере мора садржати правну поука о праву на жалбу, рок у коме се она подноси и назив органа који одлучује о жалби.

Решење се доставља ученику, родитељу, односно старатељу у року од 8 дана од дана доношења.

Члан 23.

Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности за учињену тежу повреду обавезе ученика и након појачаног васпитног рада предузимањем неопходних активности које нису довеле до позитивне промене понашања ученика изриче се васпитно –дисциплинска мера :

-укор директора изриче се за неоправдано изостајање са наставе од 26 до 30 неоправданих изостанака, или учињену тежу повреду обавеза ученика предвиђену у члану 11. овог Правилника;

- укор наставничког већа изриче се за неоправдано изостајање са наставе од 31 до 35 неоправданих изостанака, или учињену тежу повреду обавезе ученика предвиђену у члану 11. овог Правилника;

- искључење из школе изриче се за неоправдано изостајање са наставе више од 35 неоправданих изостанака, или учињену тежу повреду обавезе ученика предвиђену у члану 11. овог Правилника.

Мера из става 1. овог члана изриче се ученику за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе.

Члан 24.

Директор школе доноси решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере укор директора.

Наставничко веће доноси, већином гласова присутних чланова, одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере: укор Наставничког већа и искључење ученика из школе. На основу одлуке Наставничког већа директор школе доноси решење о изрицању васпитно дисциплинске мере: укор Наставничког већа и искључење ученика из школе. Решење о искључењу ученика из школе доставља се ученику родитељу или другом законском заступнику ученика у року од 8 дана од дана изрицања.

У случају одбијања пријема решења исто се истиче на огласној табли Школе и протеком рока од 8 дана од дана истицања сматра се урученим.

Друштвено користан, хуманитарни рад

Члан 25.

Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, који се одвија у просторијама школе или ван просторија школе под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад из претходног става овог члана, школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника.

Ближе услове о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања и другим питањима од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада прописује министар.

Оцењивање владања ученика

Члан 26.

Владање ученика средњег образовања и васпитања оцењује се описно у току полугодишта, а бројчано на крају првог и другог полугодишта. и утиче на општи успех.

Владање ученика изражава се оценом : примерно (5), врло добро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1).

Закључну оцену из владања утврђује одељењско веће на предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера и њихових ефеката. Оцена из владања поправља се када дође до позитивне промене у понашању, на предлог одељењског старешине.

Закључна оцена из владања смањује се за лакше повредепрописане овим Правником и повреде прописане Правилником којим се уређује протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање:

1. оценом врло добро (4) оцењује се владање ученика који се понаша на начин описан на првом нивоу у складу са Правилником о протоколу поступања, ако након изречене васпитне мере и предузетих активности појачаног васпитног рада није дошло до позитивне промене у понашању ученика;
2. оценом добро (3) оцењује се владање ученика који се понаша на начин описан на другом нивоу у складу са Правилником о протоколу поступања, ако након изречене васпитне мере и предузетих активности појачаног васпитног рада није дошло до позитивне промене у понашању ученика.

Ученику који неоправдано изостаје са наставе смањује се оцена из владања на крају првог или другог полугодишта, уколико након благовремено предузетих мера и активности појачаног васпитног рада и обавештавања родитеља, односно другог

законског заступника ученика, није дошло до позитивне промене у понашању ученика, и то:

- 1) врло добро (4) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе од 5 до 8 часова;
- 2) добро (3) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе од 9 до 16 часова;
- 3) задовољавајуће (2) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе од 17 до 25 часова.

Закључна оцена из владања смањује се за теже повреде обавеза ученика прописане Законом, за насилно и дискриминаторно понашање из Правилника о протоколу поступања, и то:

- 1) оценом довољно (2) оцењује се владање ученика који понови понашање на начин описан на другом нивоу у складу са Правилником о протоколу поступања, ако након изречене васпитне или васпитно – дисциплинске мере и предузетих активности појачаног васпитног рада није дошло до позитивне промене у понашању ученика;
- 2) оценом незадовољавајуће (1) оцењује се владање ученика који се понаша на начин описан на трећем нивоу у складу са Правилником о протоколу поступања, као и ученик који је неоправдано изостајао са наставе 26 и више часова, ако након изречене васпитне или васпитно – дисциплинске мере и предузетих активности појачаног васпитног рада који је у интензитету примерен потребама ученика, није дошло до позитивне промене у понашању ученика.

Правна заштита

Члан 27.

Ученик, родитељ, односно законски заступник има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из члана 9. и 10. овог Правилника, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби из става 1 овог члана у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља односно другог законског заступника. Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из школе ученик, родитељ односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

Евиденција о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама

Члан 28.

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама одељењски старешина води евиденцију.

Изречена васпитно-дисциплинска мера: опомена и укор одељењског старешине, укор одељењског већа, укор директора и укор наставничког већа евидентира се у Књигу евиденције о образовно – васпитном раду и ђачку књижицу и о томе обавештава родитељ односно други законски заступник ученика.

У Књигу евиденције о образовно васпитном раду уноси се број и датум коначног решења о изреченој мери искључења из школе односно престанка својства ученика школе у тој школској години..

Материјална одговорност ученика

Члан 29.

Све просторије и њихова опрема у школи, наставна средства и средства рада на практичном раду који су му поверени, ученик је обавезан да користи у складу са њиховом наменом.

Ученик који учини материјалну штету намерно или из крајње непажње дужан је да надокнади у складу са Законом и овим Правилником.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Члан 30.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор Школе закључком. Постојање штете, висину, околности под којима је настала, ко је проузроковао, одређује трочлана комисија коју именује директор Школе.

Члан 31.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене вредности оштећене или уништене ствари, а ако то није могуће, комисија процењује штету уз помоћ стручњака.

Члан 32.

Ако је штету проузроковало више ученика, утврђује се материјална одговорност сваког ученика посебно. Уколико се не може утврдити удео сваког ученика у проузроковању штете, сматра се да су сви ученици који су штету проузроковали намерно или из крајње непажње, подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

Члан 33.

Директор Школе доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и обавези ученика, односно родитеља или другог законског заступника ученика да штету надокнади у одређеном року а на основу предлога комисије.

Накнада штете уплаћује се на жиро рачун Школе, односно установе којој је штета нанета.

Ако ученик, односно родитељ или други законски заступник, одбије да штету надокнади, наплата се може тражити путем суда.

Директор Школе може да одлучи да ученик, његов родитељ, односно старатељ буде делимично или у целини ослобођен надокнаде штете у случају када би надокнада довела ученика и његову породицу у тешку материјалну ситуацију.

Члан 34.

Ученик, родитељ, односно други тајонски заступник ученика може упутити жалбу Школском одбору на решење директора Школе о материјалној одговорности ученика у року од осам дана од дана пријема решења.

Школски одбор је дужан да у року од 15 дана од дана подношења приговора одлучи по приговору.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 35.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад одређиваће се ученику након доношења подзаконског акта којим ће бити прецизано његово обављање.

Члан 36.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 37.

Даном ступања на снагу овог Правилника престају да важе одредбе Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика у Електротехничкој школи „Стари град“ од 14.01. 2010. године са изменама и допунама од 26.04.2010. год. дел. број 14/9-5, изменама и допунама од 24.06.2010. год., дел. број 14/14-3, изменама и допунама од 09.11.2011. дел. број 14/7-3, изменама и допунама од 25.02.2013. дел. број 14/4-6, изменама и допунама од 28.01.2016. године, дел. број 14/12-7 и од 19.04.2016. године дел. број 14/4-4.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Дел. ој 14/5-7/1
04.07.2018. године

Ивана Дежаров-Стаменковић

Правилник објављен на огласној табли школе 10.07.2018. год.,
ступа на снагу 18.07.2018. године.

Секретар
Миланка Цвитковић

На основу члана 119 став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр.88/2017 и 27/2018-др.закони) и члана 45. и 162. Статута школе (дел.број 14/3-2 од 28.03.2018. године, Школски одбор Електротехничке школе „Стари град“ Београд, на седници одржаној дана 24.01.2019. године досега

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О
ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „СТАРИ ГРАД“**

Члан 1.

У члану 25. Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика Електротехничке школе „Стари град“ дел.број 14/5-7/1, од 04.07.2018. става 3. се мења и гласи: „Дисциплина је обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада који је објављен у Службеном гласнику РС број 68/2018. године. Министар је прописало ближе услове о начину, садржају, дужини, месу и времени обављања и другим питањима од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада који школа, у складу са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере одређује ученику.

Евидентирање друштвено – корисног, односно хуманитарног рада води одељењски старешина уписивањем у свеску за евиденцију о појединачном заслуженом раду ученика коме је исти одређен.

Одељењски старешина подноси писани извештај о реализацији друштвено-корисног, односно хуманитарног рада одељењском већу за изречене васпитне мере опомена, укор одељењског старешине и укор одељењског већа, директора за изречену васпитно-дисциплинску меру укор директора и наставничко веће за изречену васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа.“

Члан 2.

Правилник о изменама и допунама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика ступају на снагу теком дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Дел.бр. 14/1-5

У Београду, 24.01.2019.г.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Филиповић Татјана

Филиповић Татјана

Напомена:

Правилник о изменама и допунама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика је издат на огласној табли Школе дана 28.01.2019. године.

Правилник о изменама и допунама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика је у вију на снагу 03.02 2019. године.

СЕКРЕТАР,

Миланка Ђукловић

Миланка Ђукловић