

На основу члана 57.став 1.тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања, («Сл. гласник РС» број 72/09) и члана 46. Статута Електротехничке школе“Стари град“ Школски одбор у проширеном сазиву је на својој седници, одржаној 07.12.2010. године, донео:

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивања Савета родитеља Електротехничке школе „Стари град“.

Члан 2.

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи. Представник за Савет бира се на почетку школске године, на првом родитељском састанку.

Савет родитеља:

- предлаже представнике родитеља ученика у Школски одбор;
- предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге стручне тимове школе;
- предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
- учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника;
- разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању;
- разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности школе;
- предлаже школском одбору намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и средстава прикупљених од родитеља;
- разматра и прати услове за рад школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика;
- учествује у поступку прописивања мера заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа;
- даје сагласност на програм, цену екскурзије и избор агенције и организовање екскурзије и разматра извештај о њиховом остваривању;
- учествује у самовредновању квалитета рада установе образовања сваке године по појединим областима, а сваке четврте или пете у целини;
- разматра и друга питања утврђена Законом и статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима.

Члан 3.

Председник Савета родитеља стара се о правилној примени одредаба овог Пословника.

ІІ СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 4.

Савет родитеља ради колективно и своје одлуке, закључке и препоруке доноси на седницама.

Члан 5.

Седнице Савета родитеља се одржавају по потреби, у складу са динамиком утврђеном Планом рада Савета родитеља који је саставни део Годишњег плана рада школе. Уколико се укаже потреба могу се одржавати и ванредне седнице.

Члан 6.

Седнице су јавне и одржавају се у просторијама школе.

Одржавање седница Савета родитеља објављује се на огласној табли школе.

Члан 7.

Прву конститутивну седницу заказује директор школе.

Члан 8.

На првој конститутивној седници Савет родитеља бира председника и заменика председника јавним изјашњавањем. Савет родитеља ради ефикаснијег рада може бирати комисије од три члана ради припремања и решавања одређених питања.

Мандат председника и заменика Савета траје једну годину. Председник, односно заменик Савета може наредне године бити поново изабран.

Члан 9.

Председник Савета сазива и руководи седницама, а у његовом одсуству заменик председника.

Члан 10.

Председник Савета, односно његов заменик дужан је да сазове Савет на захтев:

- 1) директора школе,
- 2) наставничког већа
- 3) школског одбора.

Члан 11.

У припреми седнице учествују поред председника директор или помоћник директора и стручни сарадници школе (педагог или психолог школе) или запослени кога директор одреди.

Стручни сарадник школе пружа стручну помоћ у раду Савету родитеља присуствује седницама на којима води записник.

Седницама Савета родитеља присуствују директор или помоћник директора, а по потреби и друга лица по достављеном позиву.

Члан 12.

У предлог дневног реда Савета школе могу се уврстити питања која спадају у надлежност Савета према Закону и Статуту школе.

Члан 13.

У позиву за седницу се назначује предлог дневног реда, дан, час и место одржавања седнице.

Позив за седницу Савета школе доставља се члановима најкасније три дана пре одржавања седнице.

Уз позив за седницу се доставља и материјал, односно извод из материјала.

Поједини материјали се могу доставити и касније, на сам дан седнице.

III ТОК РАДА НА СЕДНИЦИ

Члан 14.

Седницама Савета председава председник, односно његов заменик.

Председник утврђује присутност и одсутност чланова Савета.

Када утврди да седници Савета присуствује већина чланова Савета од укупног броја, констатује да седница може да почне са радом.

У противном одлаже седницу Савета и заказује нову.

Члан 15.

Председник Савета, односно његов заменик стара се да се рад на седници правилно одвија и одржава ред на седници.

Председник Савета има следећа права и дужности:

- стара да се рад на седници Савета одвија према утврђеном дневном реду;
- даје реч члановима Савета и другим учесницима на седници;
- одобрава у оправданим случајевима појединим члановима Савета напуштање седнице;
- потписује донете одлуке, закључке и препоруке и упућује их надлежним органима школе;

- врши и друге послове у складу са одговарајућим прописима.

Члан 16.

Члан Савета има права и дужности;

- да присуствује седницама Савета и да активно учествује у његовом раду;
- да подноси предлоге за доношење одлука, закључака и препорука;
- да предложи измене и допуне дневног реда;
- да обавести председника Савета у случају спречености да присуствује седници;
- врши и друга права и дужности које проистичу из одредаба закона, статута и општих аката школе.

Члан 17.

Пре преласка на дневни ред Савет доноси одлуку о усвајању записника са претходне седнице.

Члан 18.

Председник проглашава коначно утврђени дневни ред седнице, па се прелази на расправљање о појединим тачкама дневног реда.

Члан 19.

Извештај о одређеним тачкама дневног реда подноси известилац.

Пошто известилац заврши своје излагање, председник позива на дискусију.

Члан 20.

Свако ко жели да учествује у расправи мора претходно добити дозволу од председника. Пријављени учесник треба да говори само о питању из дневног реда, избегавајући опширност.

У нарочито оправданим случајевима може се ограничити време говора појединих учесника у расправи.

Члан 21.

Председник има право да опомене учесника да се у расправи не удаљава од предмета дневног реда и да у свом излагању буде краћи и конкретнији. Ако се говорник ни после друге опомене не држи предмета дневног реда, председник ће му одузети реч.

Члан 22.

Савет родитеља може, на предлог председника или неког другог члана, односно учесника на седници, донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет поново проучио или да се допуни материјал, односно прибаве потребни подаци до идуће седнице.

Члан 23.

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје све док сви пријављени говорници не заврше излагање. Председник закључује расправу о појединој тачки дневног реда када се утврди да више нема пријављених говорника.

IV КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 24.

Савет може доносити одлуке ако седници присуствује више од половине чланова Савета.

Савет доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Члан 25.

Ако за решење истог питања има више предлога, председник ставља на гласање поједине предлоге оним редом како су изложени.

О сваком предлогу гласа се посебно.

Члан 26.

Гласање је по правилу јавно.

Чланови Савета родитеља гласају на тај начин што се изјашњавају «за» или «против» предлога, или уздржавају од гласања.

Члан 27.

Јавно гласање врши се дизањем руке. По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

Члан 28.

Тајно се гласа када Савет родитеља то посебно одлучи, или ако је то утврђено Статутом школе.

Тајно се гласа гласачким листићима, спуштањем гласачких листића у кутију која се налази испред председника.

Члан 29.

Тајно гласање спроводи Комисија за спровођење гласања од три члана коју одређује Савет родитеља на самој седници непосредно пре спровођења гласања. Када су сви чланови гласали. Комисија за спровођење гласања броји гласове и утврђује резултат гласања. Председник Савета родитеља проглашава резултате гласања.

Члан 30.

Чланови Школског одбора које предлаже Савет родитеља бирају се тајним изјашњавањем.

Предлог за чланове Школског одбора може дати сваки члан Савета родитеља. Савет родитеља може утврдити већи број кандидата од броја који се бира за чланове школског одбора. Потребно је да гласању приступи више од половине чланова Савета родитеља.

Гласање се врши заокруживањем броја испред имена кандидата. Уколико два кандидата добију исти број гласова гласање ће се поновити.

Савет родитеља ће за члана или чланове Школског одбора предложити кандидате који добију највећи број гласова присутних чланова.

V ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД СЕДНИЦЕ

Члан 31.

Савет родитеља може одлучити да се седница прекине, ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова Савета.

Члан 32.

Седница Савета родитеља се прекида:

- 1) кад у току седнице број присутних чланова Савета, услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање,
- 2) кад због дужег трајања седнице, она не може да се заврши у планирано време,
- 3) кад дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Седницу Савета родитеља прекида председник Савета и заказује нову седницу.

Прекинута седница се наставља најкасније у року од три дана по прекиду седнице.

VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 33.

Због ометања рада на седницама могу се према члановима и другим позваним лицима изрећи следеће мере:

1. опомена
2. одузимање речи

Члан 34.

Опомена се изриче члану који својим понашањем на седници нарушава ред.

Мера одузимање речи се изриче члану који нарушава ред, а претходно је био опоменут.

Члан 35.

Када је дневни ред исцрпљен, председник Савета родитеља закључује седницу.

VI ЗАПИСНИК

Члан 36.

На свакој седници Савета води се записник који садржи:

- редни број седнице (рачунајући од почетка мандатног периода),
- место, датум и време одржавања,
- белешку одсутним и оправдано одсутним члановима,
- имена присутних лица који нису чланови,
- констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање,
- усвојен дневни ред,
- формулацију одлука о којима се гласало,
- закључке донете о појединим тачкама дневног реда са назначеним бројем гласова за, против и уздржаних гласова,
- време када је седница завршена или прекинута,
- потпис председавајућег и записничара.

У записник се уносе и изјаве за које поједини чланови изричито траже да се унесу.

Члан 37.

Директор школе стара се о извршењу донетих одлука, закључака и препорука или их доставља Наставничком већу и Школском одбору.

Члан 38.

Записник се након сачињавања и потписивања истиче на огласној табли школе. Оригинал записника са прилозима чува се у секретаријату школе.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

За све оно што није регулисано одредбама овог Пословника примењиваће се одредбе Закона и Статута школе.

Члан 40.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Савета родитеља, дел. број 14/30 од 12.12.2006. године са изменом и допуном дел, број 14/15-3 од 01.10.2008. године и 322/2. од 04.05.2010. године.

Члан 41.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Перовић Милутин

Пословник је објављен на огласној табли школе _10.12.2010. године
Ступа на снагу _18.12.2010. године.

Секретар