

## Систематизација наставне теме – Обрада текста

У претходном документу поновили смо све што смо на наставним часовима учили, а након тога добили сте домаћи задатак где сте требали да примените стечена знања и вештине у коришћењу програма Microsoft Word.

Следеће домаћи задатак је сличан претходном, а све што се односило на претходни домаћи задатак односи се и на овај.

Рок за предају домаћег задатка је четвртак 02.04.2020. године, а домаћи задатак шаљете на исту е-mail адресу: [racunarstvoiinformatika2013@gmail.com](mailto:racunarstvoiinformatika2013@gmail.com)

Пошто ћемо од понедељка 30.03.2020. године почети да радимо нову наставну тему (Презентација) **потребно је да поред домаћег задатка напишете и посебан е-mail где ћете ми рећи да ли ћемо наставити да радимо у програмском пакету MSOffice** (радили би у програму Powerpoint), **или ћемо радити у програмском пакету LibreOffice који је бесплатан, а потребно је да се инсталира на рачунару (инсталација је лака и кратко траје).**

Сва питања у вези домаћег задатка и питања око избора програма у коме ћемо радити можете постављати на тај начин што ћете послати е-mail на адресу [racunarstvoiinformatika2013@gmail.com](mailto:racunarstvoiinformatika2013@gmail.com).

#ostanikodkuce

## Домаћи задатак 2

Покренути програм MS Word и сачувати датотеку под именом Провера знања 2.

**1. Унети следећи текст и тако што ћете изабрати фонт по избору:**

Бонтон је кодекс понашања којег би се требао придржавати сваки припадник друштва. Бонтони нас уче како се треба понашати, изражавати, изгледати, комуницирати, гестикулирати и др. у готово свакој ситуацији. Бонтон најстроже осуђује вређање, псовање и физичко обрачунавање.

**2. Форматирати пасус на следећи начин:**

- Поправити све грешке у тексту настале уношењем текста
  - Прву реч у првој реченици истаћи подебљаним (болд) стилем једноструко подвучено
  - Поравнати пасус по десној страни
  - Заменити сва слова у велика
  - Поставити позадину целе стране да буде црвене боје
  - Нумерисати страницу уз десну маргину
- 3.** Уметнути слику по избору и изрезати је произвољно по десној страни
- 4.** Направити календар за месец април 2020 године са фонтом по избору. Боју табеле и оквир изаберите по избору
- 5.** Користећи украсна слова из галерије Wordart унети ваше име и презиме
- 6.** Направити оквир око текста са дебљином линије по избору
- 7.** Унети неколико симбола по свом избору
- 8.** Сачувати документ и изаћи из програма