

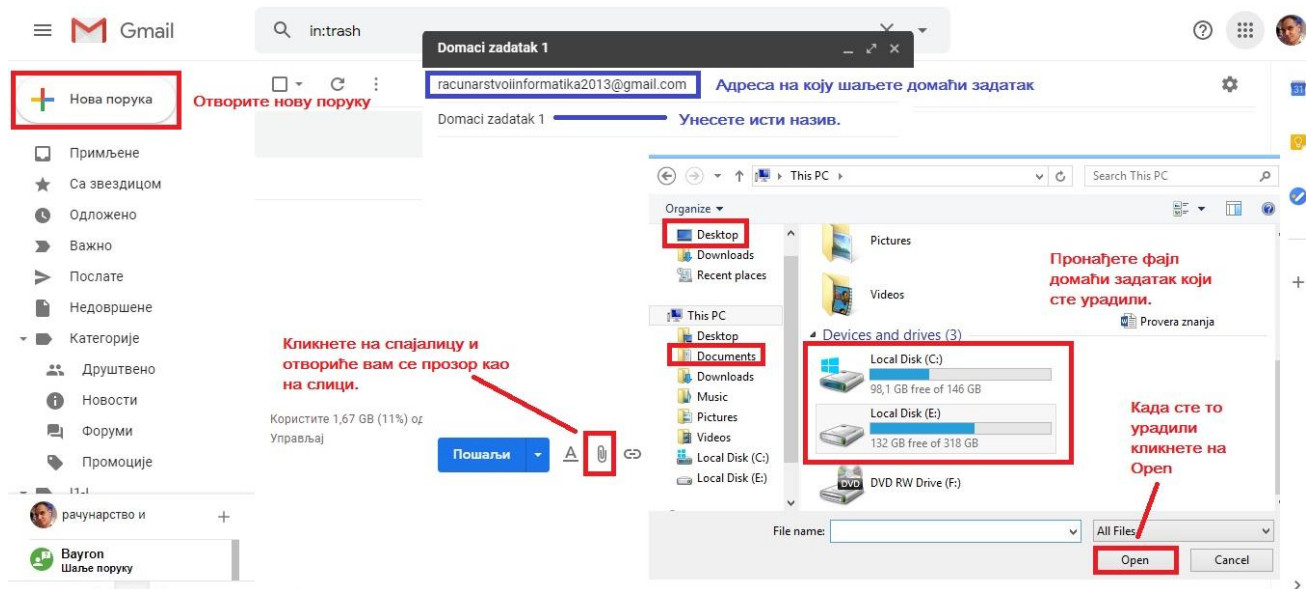
## Пети домаћи задатак

Домаћи задатак послаћете на већ познату адресу од почетка школске године на исти начин на који сте радили домаће задатке. Домаћи задатак урадите, снимити на ваш рачунар, отворите вашу gmail адресу коју сте креирали на почетку школске године (ако сте заборавили корисничко име или шифру отворите нову е-mail адресу) и пошаљете на адресу: [racunarstvoiinformatika2013@gmail.com](mailto:racunarstvoiinformatika2013@gmail.com)

На следећој слици је приказано како треба да пошаљете домаћи задатак.

Рок за предају домаћег задатка је **понедељак 18.05.2020. године.**

Сва питања у вези домаћег задатка можете постављати на тај начин што ћете послати е-mail на адресу [racunarstvoiinformatika2013@gmail.com](mailto:racunarstvoiinformatika2013@gmail.com)



1. Покренути програм Excel према упутству које сте преузели у пдф фајлу Excel – објашњење програма
2. Сачувати документ под именом Пети домаћи задатак
3. Унети у следећа поља податке са слике. Извршити следеће операције:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1														
2				Извршити следеће операције										
3	A	B	C	A*C	B/C	A+B	A-C							
4	3	2	5	=A4*C4										
5	7	4	8											
6	8	8	5											
7	9	7	7											

Упишете знак =, а након тога кликнете мишем на поље A4, унесите оператор за множење \* на нумеричкој тастатури, а након тога кликнете мишем на ћелију C4 и притиснете тастер Ентер на тастатури.

Тако урадите за сва поља, користећи операторе за дељење ( коса црта ) + за сабирање и - за одузимање.