

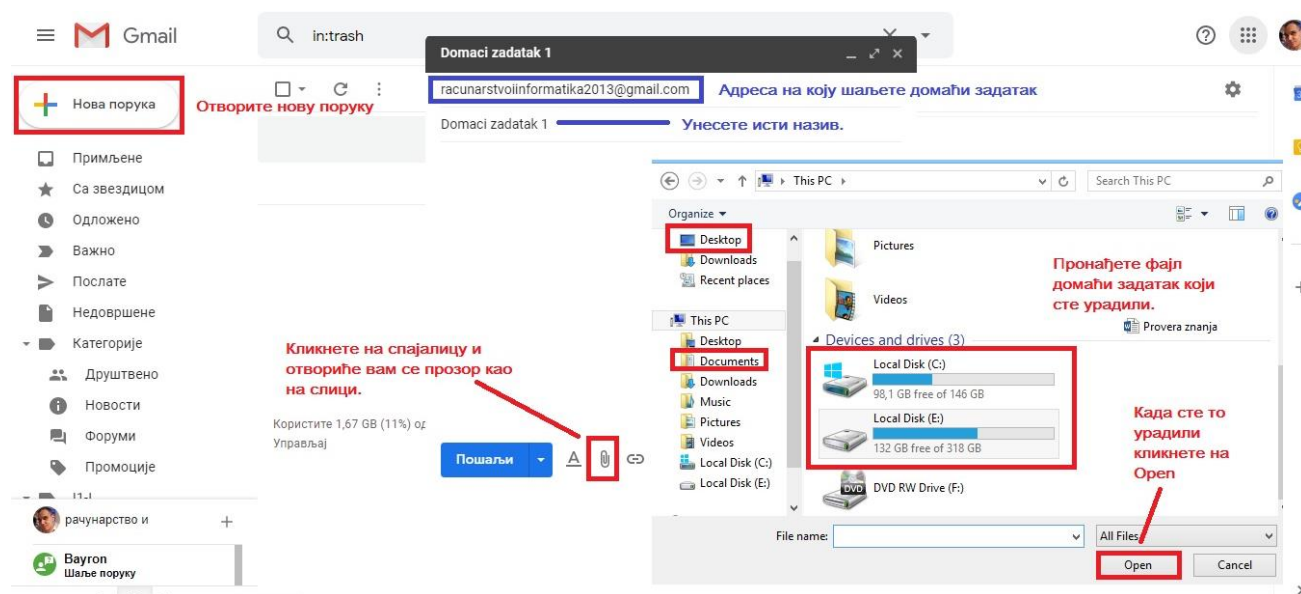
Четврти домаћи задатак

Домаћи задатак послаћете на већ познату адресу од почетка школске године на исти начин на који сте радили домаће задатке. Домаћи задатак урадите, снимити на ваш рачунар, отворите вашу gmail адресу коју сте креирали на почетку школске године (ако сте заборавили корисничко име или шифру отворите нову е-mail адресу) и пошаљете на адресу: racunarstvoiinformatika2013@gmail.com

На следећој слици је приказано како треба да пошаљете домаћи задатак.

Рок за предају домаћег задатка је **понедељак 11.05.2020. године.**

Сва питања у вези домаћег задатка можете постављати на тај начин што ћете послати е-mail на адресу racunarstvoiinformatika2013@gmail.com



1. Покренути програм Excel према упутству које сте преузели у пдф фајлу Excel – објашњење програма
2. Сачувати документ под именом Четврти домаћи задатак
3. У ћелију C1 унети број 7, а у ћелију D1 број 3
4. Копирати садржај ћелије D1 у ћелију E3
5. Сакрити трећи ред
6. Уметнути три нова радна листа
7. Променими име првог радног листа у Задатак, а другог у Пример
8. Обојити радни лист Задатак црвеном, а радни лист Пример зеленом бојом
9. У ћелије унети следеће податке:

	A	B	C	D	E	F
1	1	2	3	4	5	6
2	2	3	4	5	6	7
3	3	4	5	6	7	8
4	4	5	6	7	8	9